

OBEC Z A H O Ř A N Y

J E D N A C Í Ř Á D

**O B E C N Í H O Z A S T U P I T E L S T V A
O B C E Z A H O Ř A N Y**

Schválený usnesením Zastupitelstva obce Zahořany č. 16 dne 18.10.2022

Zastupitelstvo obce Zahořany (dále jen „zastupitelstvo“) vydává v souladu s § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), (dále jen „zákon o obcích“) tento Jednací řád Zastupitelstva obce Zahořany (dále jen „jednací řád“):

Čl. I

Základní ustanovení

1. Vrcholným orgánem obce je obecní zastupitelstvo, a to právě ve věcech samostatné působnosti, kam patří vše, co souvisí s jejím hospodařením s majetkem a financemi.
2. Jednací řád upravuje zásady jednání zastupitelstva a jeho ustanovení jsou závazná pro všechny členy obecního zastupitelstva a další osoby, které se zúčastní zasedání obecního zastupitelstva.

Čl. II

Složení obecního zastupitelstva

1. Zastupitelstvo má 13 členů.
2. Členové obecního zastupitelstva volí ze svého středu starostu obce a místostarostu.
3. K zajištění administrativních záležitostí obecního zastupitelstva, ustavuje návrhovou komisi a dva ověřovatele zápisu. O průběhu jednání obecního zastupitelstva se pořizuje zápis, který podepisuje starosta obce, místostarosta a ověřovatelé.

Čl. III

Svolání zasedání zastupitelstva

1. Zastupitelstvo se schází dle potřeby, nejméně však jedenkrát za 3 měsíce.
2. Zasedání zastupitelstva svolává starosta, v zákonem stanovených případech místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva.
3. Informaci o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva zveřejní Obecní úřad Zahořany na úřední desce, stejně tak jako způsobem umožňujícím dálkový přístup (elektronická úřední deska přístupná z webových stránek obce), a to vždy alespoň 7 dní před zasedáním zastupitelstva.

Čl. IV

Příprava zasedání obecního zastupitelstva

1. Starosta (popř. místostarosta) zabezpečuje přípravu každého zasedání zastupitelstva a účast všech členů zastupitelstva.
2. Datum, čas a místo konání zasedání zastupitelstva stanovuje svolavatel (obvykle starosta).
3. Svolavatel (obvykle starosta) navrhuje program zasedání zastupitelstva a zabezpečuje předložení podkladových materiálů pro jeho jednání.
4. Podkladové materiály pro jednání se jednotlivým zastupitelům rozesílají elektronicky před zasedáním.
5. Požádá-li o svolání zastupitelstva alespoň jedna třetina členů zastupitelstva nebo hejtman kraje, je starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva tak, aby se konalo nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy byla žádost doručena obecnímu úřadu.
6. Zastupitelstvo si vyhrazuje právo na informaci o každém rozpočtovém opatření provedeném v kompetenci starosty obce na nejbližším zasedání zastupitelstva konaném po schválení rozpočtového opatření starostou a jeho stručného odůvodnění
7. Pravidelným obsahem programu jednání, které není nutno v programu uvádět je kontrola plnění přijatých úkolů a usnesení z minulého zasedání obecního zastupitelstva a informace o zajištění příštího zasedání obecního zastupitelstva.

V.

Zasedání obecního zastupitelstva

1. Zasedání zastupitelstva řídí starosta. popřípadě místostarosta či jiný člen zastupitelstva (dále jen „předsedající“)
2. Zasedání zastupitelstva jsou veřejná.
3. Členové zastupitelstva jsou povinni účastnit se zasedání zastupitelstva a práce v zastupitelstvu. Nepřítomnost na zasedání zastupitelstva může být omluvena starostou, pouze na základě jejich žádosti s uvedením závažných důvodů.
4. Zastupitelstvo je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. K platnému usnesení, rozhodnutí, nebo volby je třeba nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva.

5. Jestliže při zahájení zasedání obecního zastupitelstva není přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva, ukončí předsedající zasedání a do 15 dnů se koná náhradní zasedání.
6. Předsedající v úvodu seznámí přítomné s návrhem programu, popřípadě s jeho doplněním.
7. Jednání o věci zařazené na program zasedání, uvede předsedající a následně zahájí diskusi. Do diskuse se mohou účastníci zasedání přihlásit před zahájením, nebo v průběhu zasedání.
8. Obecní zastupitelstvo může rozhodnout, že jednání v bodu programu se přeruší a přesune se na následující zasedání včetně přípravy, zpracování a doplnění podkladových materiálů.

VI.

Rozhodování obecního zastupitelstva

1. Zastupitelstvo rozhoduje usnesením
2. Obecní zastupitelstvo je usnášeníschopné, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů.
3. Usnesení je přijato, jestliže pro jeho přijetí hlasovala nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva.

VII.

Zápis ze zasedání

1. O průběhu zasedání zastupitelstva se pořizuje zápis, který podepisuje starosta, místostarosta a určení ověřovatelé.
2. musí obsahovat:
 - místo a datum konání
 - počet přítomných členů zastupitelstva
 - jméno a příjmení omluvených a neomluvených členů zastupitelstva
 - jméno a příjmení předsedajícího, ověřovatelů zápisu, návrhové komise
 - schválený program zastupitelstva
 - stručný průběh projednávaných problémů

- plné znění přijatého usnesení
 - datum pořízení zápisu
3. Zápis se vyhotovuje v potřebném množství výtisků, z toho jeden výtisk se založí a třinácti zastupitelům se zasílá elektronicky.
 4. Zápis ze zasedání zastupitelstva se vyhotovuje nejpozději do 7 dnů po skončení zasedání a je uložen na obecním úřadu k nahlédnutí. Zápis je v zákonem požadované úpravě také k dispozici na webových stránkách obce.

VIII.

Závěrečná ustanovení

1. Nastane-li v průběhu zasedání zastupitelstva situace, která není upravena platným právním řádem ani jednacím řádem, rozhodne o způsobu jejího řešení zastupitelstvo. Změny jednacího řádu provádí zastupitelstvo obce zrušením původního a schválením nového usnesení.
2. Tento jednací řád schválilo zastupitelstvo usnesením číslo 16 na svém zasedání dne 18.10.2022.
3. Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem jeho schválení a tímto dnem se ruší jednací řád schválený usnesením číslo 16 ze dne 29.10.2018.

V Zahořanech dne 18.10.2022



Ing. Pavel Vondrovic
starosta



Radek Schreiner
místostarosta